



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola”

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

DETERMINAZIONE N. 92 DEL DIRETTORE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di marzo, alle ore 17.00, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” in Via Campagnola 5, Avio (TN), il Direttore dott. Andrea Zencher ha adottato la seguente determinazione:

OGGETTO: Nomina Coordinatore dei Servizi e del Referente Assistenziale ed Infermieristico dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola

IL DIRETTORE

Preso atto che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri d'indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, ha affidato al Direttore la gestione dell'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Richiamato il provvedimento del Direttore n. 385 del 29/12/2023 relativo alla nomina del dipendente matricola 0106 quale Coordinatore dei Servizi della R.S.A. gestita dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per il periodo 01/01/2024 – 31/07/2028;

Atteso che la dipendente matricola 0106 ha comunicato la propria temporanea rinuncia all'incarico di Coordinatrice;

Concordato con il dipendente di proseguire nell'incarico sino alla conclusione della procedura selettiva avviata con provvedimento n. 12 del 12/01/2024;

Richiamato il provvedimento del Direttore n. 12 del 12/01/2024 relativo all'apertura della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di “Funzionario coordinatore dei servizi socio – assistenziali e socio - sanitari” Cat. D livello base – 1^a posizione retributiva;

Richiamato il provvedimento del Direttore n. 91 del 08/03/2024 con il quale si prende atto dell'esito della procedura selettiva e dell'assenza di una graduatoria;

Atteso che il Direttore ha proposto al dipendente matricola 0223 l'assunzione dell'incarico di Coordinatrice dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola – servizi di R.S.A. e di Cure Intermedie anche in relazione alle previsioni delle Direttive Provinciali le quali prevedono la possibilità di avere un solo coordinatore sino al raggiungimento di 119 posti letto;

Vista la nota trasmessa all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed alla Provincia di Trento 792 del 27 febbraio 2024 di autorizzazione all'assegnazione dell'incarico nelle more della conclusione del percorso formativo abilitante al ruolo;

Acquisito il consenso temporaneo da parte della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che le Direttive Provinciali prevedono che l'attività di coordinamento dei servizi è assicurata, di norma, mediante l'impiego di personale dipendente;

Ritenuto opportuno provvedere alla nomina del dipendente matricola 0223 quale Coordinatore dei servizi di R.S.A. e Cure Intermedie gestite dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 eventualmente prorogabile;

Ritenuto altresì opportuno provvedere alla nomina del dipendente 0106 quale Referente Assistenziale e Infermieristico della R.S.A. gestita dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 eventualmente prorogabile e a tempo pieno;

Acquisito il piano delle attività con la separazione delle competenze tra le due figure professionali il quale risulta depositato agli atti del procedimento;

Visto e richiamato il testo dell'Accordo di Settore vigente il quale prevede che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere a quanto segue:

- alla revoca, ai sensi del comma 6 dell'art. 18, della retribuzione di posizione attribuita con determinazione n. 28 del 25/01/2024 al dipendente 0106 a decorrere dal 11/03/2024;
- di assegnare al dipendente matricola 0106 per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 l'indennità di cui all'art. 11 dell'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali siglato in data 01.10.2018 nella seguente misura: 1.800,00 da riproporzionarsi per il periodo di assegnazione dell'incarico (11.03.2024 – 31.12.2024);
- di modificare l'importo della retribuzione di posizione assegnata con determinazione del direttore n. 28 del 25/01/2024 al dipendente 0223 a decorrere dal 11/03/2024 e sino al 31/12/2024 in relazione alle nuove responsabilità acquisite nella seguente misura:

Matricola	Periodo	Indennità annua lorda
0223	01.01.2024 – 10.03.2024	9.000,00*
0223	11.03.2024 – 31.12.2024	12.000,00*

*importo annuo da riproporzionare sul periodo

- di dare atto che il dipendente matricola 0106 dovrà presentare apposita relazione con riferimento agli obiettivi raggiunti entro e non oltre il 30 aprile 2024;
- di integrare gli obiettivi da assegnare per l'anno 2024 al dipendente matricola 0223 così come da prospetto allegato alla presente determinazione;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e la successiva L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 agosto 2022, con provvedimento n. 30 e approvato dalla Giunta Regionale in data 16 novembre 2022, con provvedimento n. 193;

Visto il budget 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Codice di comportamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm.;

Richiamati altresì i Regolamenti interni dell'A.P.S.P. U. Campagnola;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del PIAO vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Ritenuto opportuno disporre l'immediata esecutività del provvedimento al fine di consentire la modifica organizzativa in argomento;

d e t e r m i n a

1. Di dare atto della conclusione dell'incarico di Coordinatrice dei Servizi della R.S.A. di Avio della dipendente a tempo indeterminato Melinda Gobolyos a decorrere dal 10/03/2024 (ultimo giorno di assegnazione dell'incarico);
2. di nominare il dipendente a tempo indeterminato Morena Campostrini quale Coordinatore dei Servizi della R.S.A. e del Servizio Cure Intermedie gestite dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 eventualmente prorogabile per le motivazioni indicate in premessa;
3. di nominare il dipendente a tempo indeterminato Melinda Gobolyos quale Referente dei Servizi Assistenziali e Infermieristici della R.S.A. gestita dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 eventualmente prorogabile per le motivazioni indicate in premessa;
4. di revocare, ai sensi del comma 6 dell'art. 18, della retribuzione di posizione attribuita con determinazione n. 28 del 25/01/2024 al dipendente 0106 a decorrere dal 11/03/2024 (ultimo giorno 10/03/2024);
5. di assegnare al dipendente matricola 0106 per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2024 l'indennità di cui all'art. 11 dell'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali siglato in data 01.10.2018 nella seguente misura: 1.800,00 da riproporzionarsi per il periodo di assegnazione dell'incarico (11.03.2024 – 31.12.2024) e così come indicato ne prospetto allegato;
6. di modificare l'importo della retribuzione di posizione assegnata con determinazione del direttore n. 28 del 25/01/2024 al dipendente 0223 a decorrere dal 11/03/2024 e sino al 31/12/2024 in relazione alle nuove responsabilità acquisite nella seguente misura:

Matricola	Periodo	Indennità annua lorda
0223	01.01.2024 – 10.03.2024	9.000,00*
0223	11.03.2024 – 31.12.2024	12.000,00*

*importo annuo da riproporzionare sul periodo

7. di dare atto che il dipendente matricola 0106 dovrà presentare apposita relazione con riferimento agli obiettivi raggiunti entro e non oltre il 30 aprile 2024;
8. di integrare gli obiettivi da assegnare per l'anno 2024 al dipendente matricola 0223 così come da prospetto allegato alla presente determinazione;
9. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni esposte in premessa;
10. di pubblicare all'albo dell'Azienda la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31/1993 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., e sul sito internet dell'Azienda (www.apspavio.it) ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
11. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

F.TO IL DIRETTORE
dott. Andrea Zencher

La presente determinazione viene pubblicata all'albo dell'A.P.S.P. U. Campagnola (www.apspavio.it) per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 coordinata dalla L.R. 28/09/2016 n. 9 e dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 11/03/2024 al 21/03/2024 e registrata al n. 136 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Avio, 11/03/2024

F.to il Direttore
dott. Andrea Zencher

TABELLA A)

ATTRIBUZIONE INDENNITA' AREA DIRETTIVA

Parametri valutazione profilo professionale:

REFERENTE SERVIZIO INFERMIERISTICO E ASSISTENZIALE (*)
MATRICOLA 0106

SPECIALIZZAZIONE	DISCREZIONALITA' ED AUTONOMIA	COMPLESSITA' DEL PROCESSO DECISIONALE	COORDINAMENTO DI GRUPPO DI LAVORO E SETTORI	TOTALE
0,5	1,5	1,5	1,3	4,8

(*) Indicatori graduati con attribuzione di un punteggio da 1 a 4; la valutazione massima è da quantificarsi in punti 16 ed ogni punto pesa il valore massimo da attribuirsi diviso 16 e precisamente € 6.000,00 / 16 = € 375,00.
Un punteggio pari a 4,8 corrisponde a € 375,00 * 4,8 = € 1.800,00 / 36 * 36 = 1.800,00 (da riproporzionarsi al periodo di assegnazione della mansione)

ALLEGATO

**INTEGRAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER
L'ANNO 2024**

DIPENDENTE MATR. 0223

1. Assicurare la gestione del personale nel rispetto dei limiti economici definiti dal budget di esercizio, controllando l'utilizzo del lavoro straordinario e assicurando la regolare fruizione delle ferie maturate in corso di esercizio, ricorrendo ad assunzioni in sostituzione di personale assente d'intesa con il Direttore.
2. Supervisionare le attività di Riabilitazione erogate presso la Casa della Salute di Ala al fine di garantire il rispetto degli standard previsti ed al fine di monitorare le liste d'attesa. L'obiettivo prevede altresì l'organizzazione e la gestione di percorsi di gruppo al fine di qualificare l'immagine del servizio.
3. Riorganizzare il piano di attività al fine di consentire una revisione dell'orario di servizio assistenziale e sanitario.
4. Analizzare e strutturare un piano di attività per il supporto al Personale Assistenziale mediante l'inserimento di opportunità occupazionali nell'ambito del progetto 33D;
5. Avviare, con il supporto del Direttore, la nuova impostazione dei servizi generali dell'Ente con la presa in carico del Centro Anziani di Ala, la Casa della Salute ed il servizio di trasporto.
6. Supportare il Direttore nell'informatizzazione delle richieste di manutenzione provenienti dai diversi reparti;
7. Partecipare al gruppo di miglioramento in materia di alimentazione e nutrizione volto al miglioramento del servizio, alla revisione dei menù e volto alla ridefinizione delle procedure relative al processo di somministrazione del pasto.
8. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;
9. Proseguire nella revisione ed implementazione delle procedure Aziendali;
10. Pianificare e realizzare incontri, a cadenza almeno trimestrale, con il Personale Dipendente dei servizi sanitari ed assistenziali volti ad analizzare le criticità emerse dall'analisi dei dati e volti alla risoluzione del problema.

Obiettivi per il periodo 11.03.2024 – 31.12.2024

1. Proseguire nella promozione del nuovo assetto organizzativo dei servizi assistenziali presso la R.S.A. di Avio mediante la supervisione/affiancamento del Personale Dipendente e promuovendo la revisione dei piani di attività.
2. Definire un gruppo di miglioramento per la presa in carico del dolore e del fine vita per definire un percorso formativo rivolto a tutto il Personale e per fare in modo che la procedura aziendale venga adottata.
3. Supervisionare le attività di animazione e fare in modo che le attività siano realizzate non solo al piano terra della struttura ma bensì anche al 1° e 2° piano;
4. Consolidare il modello organizzativo del Servizio Abitare Leggero dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
5. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;